**项目经费预算科目内涵及支出标准说明**

项目经费的开支范围一般限于专业建设、课程建设、实验建设、试题库建设、教材建设和教育教学改革等直接发生的经费，主要包括：

资料费、调研差旅费、计算机及其辅助设备和使用费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、印刷费及其他相关费用（需说明用途），所有报销凭据均须符合财务规定。

1、资料费

资料费指开展项目研究所需的资料收集、复印、翻拍等费用，以及必要的图书购置等。

2、调研差旅费

调研差旅费指为完成项目研究工作而进行的国内调研活动开支的差旅费，其标准按照国家有关规定执行。

3、计算机及其辅助设备和使用费

计算机及其辅助设备和使用费是指因项目研究确需使用计算机，而项目承担者又无计算机或其所在单位没有配置或无法提供计算机的，经所在单位批准后，可以购买一台不超过课题资助经费30%的计算机，其所有权归所在单位。计算机使用费指上机费、录入费以及用于课题研究的资料查询、信息交流等上网费和软件费用等。

4、出版/文献/信息传播/知识产权事务费

出版/文献/信息传播/知识产权事务费是指在项目实施过程中需要支付的出版费、文献检索费、课件制作和网络资源开发、专利申请及其他知识产权事务等费用。

5、印刷费

印刷费是指项目研究成果的印刷费、打印费。

6、其他费用：

其他费用是指在项目实施过程中发生的除上述费用之外的其他支出，比如数据采集费、翻译费等。其他费用的应当在申请预算时单独列示，单独核定。

7、项目最终支出与项目预算上下浮动不得超过10%。