

附件 1:

## “教务管理系统” 电子注册操作方法

注册方法: 登录“教务管理系统”完成电子注册(建议使用火狐、谷歌浏览器进行访问)。

登陆“教务管理系统”(学生信息门户账号和密码)后, 点击屏幕右上方“报道注册”按钮完成电子注册。

注册登录仅限校内 IP 用户, 注册后需关闭浏览器重新登陆系统才能正常使用。流程如下图:



注册注册

(当前[xxxxxxxxxxxx](#) - 注册) 注册注册状态: 已注册已注册