附件1

高校共享实验室服务开通申请单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 (校/院/系) |  | 院校代码 |  |
| 申请人/管理员 |  | 部门/职务 |  |
| 手机号 |  | 邮箱 |  |
| 联系地址 |  | | |
| 拟开展线上实验教学的专业/课程 |  | | |
| **申请说明** | | | |
| 申请人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  年 月 日 | | | |
| 主管部门（校教务处/二级学院）意见及盖章 | 单位盖章  年 月 日 | | |

服务开通说明

一、服务开通流程

1.教学单位（高校/学院/系）填写《高校共享实验室服务开通申请单》，并发送至邮箱zhouzhigang@china-didac.com。联系人：周志刚，电话 13810625945。

2.平台收到《高校共享实验室服务开通申请单》后，为申请单位开通管理员账号。

3.管理员可登录共享服务平台（https://lab.vseclass.cn/），选择并提交本教学单位拟使用的实验包。

4.经平台授权后，可在春季学期组织本单位师生开展线上实验教学活动。

二、其他事项

1.管理员自主可添加或导入本单位教师和学生用户。教师登录账号后可利用已授权的实验包开设实验课程，组织班级教学活动；学生登录账号后可加入相关实验课程，进行线上实验操作。

2.具体操作流程请参考《平台使用手册》，管理员账号和《平台使用手册》将以邮件形式发送至管理员邮箱。

3.疫情期间可直接提交《高校共享实验室服务开通申请单》；待复工复学后，再补交盖章版《申请单》。