

附件 1:

“教务管理系统” 电子注册操作方法

注册方法：登录“教务管理系统”完成电子注册（建议使用火狐、谷歌浏览器进行访问）。

登陆“教务管理系统”（**学生信息门户账号和密码**）后，点击屏幕右上方“**报道注册**”按钮完成电子注册。

注册登录仅限校内 IP 用户，注册后需关闭浏览器重新登陆系统才能正常使用。流程如下图：



注册注册

(当前[注册](#) - 注册) 注册注册状态: 已注册已注册