

教学任务核对及执行计划变更申请操作指南

一、 审批流程

审批流程设置为三级制，分为专业负责人审核、教学院长审核和教务处审核。专业负责人审核，核对本专业教学执行计划，如果需要修改（新增课程、修改课程、删除课程、更换课程）可提出变更申请，提交后由本学院教学院长审核；教学院长审核，如需修改可退回申请，审核通过后提交至教务处；教务处进行审核，如需修改可退回申请，审核通过后提交至教务处；教务处进行最终审核。

审批流程如下：

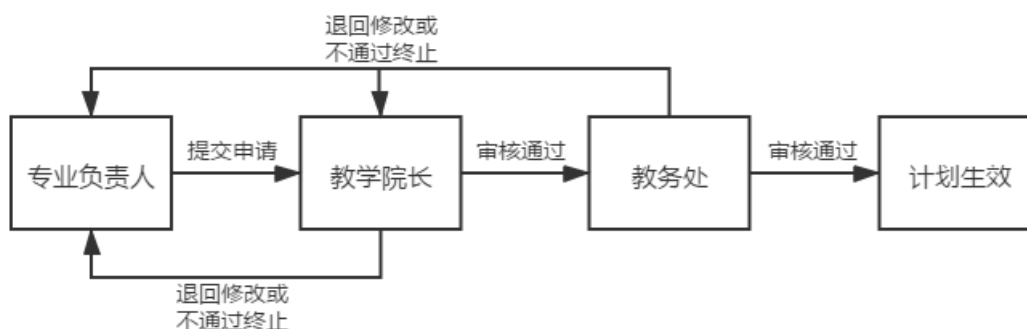
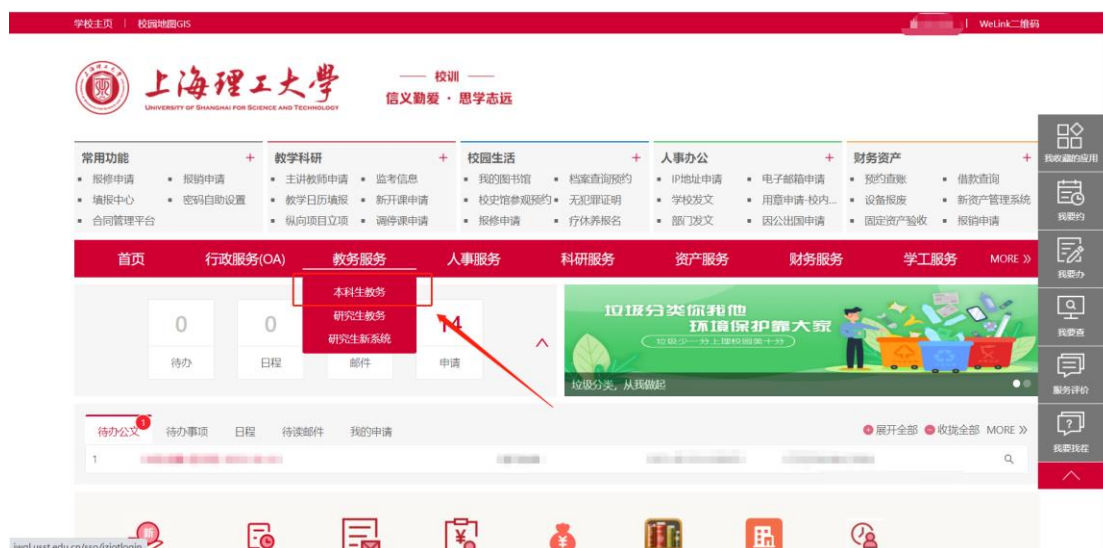


图 1 教学执行计划变更申请审批流程图

二、 操作指南

登陆教务管理系统：信息门户首页（myportal.usst.edu.cn）——教务服务——本科生服务。



(1) 专业负责人

专业负责人登录新教务系统后，需要先进行角色切换，切换为“专业负责人”。如下图 2 所示：



图 2

1. 教学任务核对

教学计划管理——报表打印——教学任务通知书——右上角输出 EXCEL——专业教学计划——选择学年学期学院专业等信息点击查询——导出即可，具体详见下图 3 至图 7。



图 3

- 点击任务通知书后，在页面右上角点击“输出 Excel”。

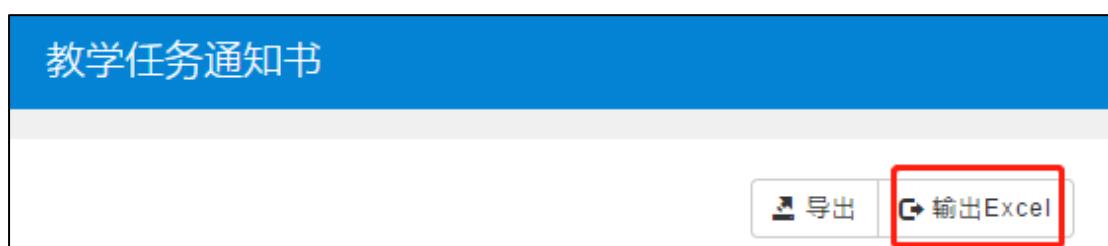


图 4

- 弹出如下窗口，以中德学院为例，选择“专业教学计划”，依次选择学年、学期、年级、学院、专业。
- 专业负责人选择自己所属专业，年级可以选择为全部，然后点击查询即可。
勾选所需专业，点击导出。



图 5

- 点击导出后弹出如下下载界面，可修改文件名，并选择保存路径，点击下载即可。



图 6

- 下载的文件为压缩包形式，解压后的 Excel 表格即为下学期的教学任务，如下图所示，专业负责人可根据表格内容核对教学任务。

- 专业负责人需要根据表格内容核对开课学期、课程代码、课程名称、学分、课程性质、课程类型、考核方式等信息，如需修改可参照第 2 点提交变更申请。

中德学院																
2017级电气工程及其自动化(中德合作)专业2020-2021学年第1学期专业教学计划																
人数: 48																
开课学期	课程代码	课程名称	周学时	学分	课程性质	课程类别	考核方式	总学时	讲课学时	实验学时	实践学时	上机学时	讨论学时	起止周	开课学院	备注
7	31000050	学生体质健康标准测试	实验(1.0)	0.5	通识课程	体育类课程	考查	8	8					3-18周	体育教学部	
7	23003790	DF德福考试	讲课(3.0)-实验(1.0)	4.0	学科基础课程	待定	考试	0						3-18周	中德学院	
7	23004150	机械工程基础(中德电气)	讲课(3.0)-实验(1.0)	4.0	专业课程	理论类课程	考试	64	48	16				3-18周	中德学院	
7	23100900	工业实习(1)	讲课(3.0)-实验(1.0)	20.0	专业课程	实践类课程	考查	0			0			3-18周	中德学院	

打印日期: 2020-03-10 负责人签名: _____

图 7

- 专业负责人也可通过查看执行计划进行核对，路径如下图 8 所示。



图 8

- 专业负责人选择年级、专业后点击查询，下方显示出相应结果，勾选方框，可查看该计划的修读要求和课程信息，如下图 9 所示。



图 9

- 点击“修读要求”，可看到如下图 10 所示内容。在此界面专业负责人可以清晰的看到具体节点下包含哪些课程。

- 1) 减号可压缩子节点；
- 2) 加号可展开子节点；
- 3) 箭头可展开查看具体的课程信息；
- 4) 课程信息包括课程号、课程名称、课程性质、学分、建议修读学年学期。

● 点击“课程信息”，可看到如下图 11 所示内容。在此界面专业负责人可以看到完整计划内的所有课程。同时，在此界面，也可查询具体学年学期的计划课程、也可按照课程信息查询具体某一门课程在计划内的信息。

● 核对无误后，点击右上角提交按钮，也可调整右下角每页显示数量，全选后批量提交。

教学执行计划

大类专业信息 计划人数 **修读要求** 课程信息 执行计划预览

年级: 2017 专业: 电气工程及其自动化(中德合作)

刷新

1 2017电气工程及其自动化(中德合作)

通识课程 最低要求学分: 21.5 课程总学分: 113.5

2 通识-人文素养类课程 最低要求学分: 0 课程总学分: 19

3 通识-思政类01 最低要求学分: 10 课程总学分: 10

课程详情 (4门)

移动

全选 反选 全不选

课程号	课程名称	课程性质	学分	建议修读学年	建议修读学期
32000010	思想道德修养与法律基础	通识课程	2.5	2017-2018	1
32000020	中国近现代史纲要	通识课程	2.0	2017-2018	1
32000030	马克思主义基本原理概论	通识课程	2.5	2017-2018	2

图 10

教学执行计划

大类专业信息 计划人数 修读要求 **课程信息** 执行计划预览

年级: 2017 专业: 电气工程及其自动化(中德合作)

建议修读学年 全部 建议修读学期 全部 课程 按课程代码或课程名称查询

审核状态 全部

修读类型 全部 允许修读学年 全部 允许修读学期 全部

修读要求节点 清除 有无修读节点 全部 课程性质 全部

查询

提示: 当前功能可自定义字段显示顺序等,参见列表左下角第一个按钮

审核状态	流程跟踪	是否继承	是否落实	保存状态	课程代码	课程名称	学分	周学时	起始结束周	总学时	讲课
审核通过	流程跟踪	否	已落实	提交	2200021	高等数学A(1)	6.0	讲课(6.0)	5-20周	96	96
审核通过	流程跟踪	否	已落实	提交	2200062	线性代数B	2.0	讲课(2.0)	3-18周	32	32
审核通过	流程跟踪	否	已落实	提交	2300419	大学德语(1)	20.0	讲课(25.0)	5-20周	400	400
审核通过	流程跟踪	否	未落实	提交	3110001	篮球(1)	1.0	讲课(1.0)-实验(2.0)	5-20周	32	2
审核通过	流程跟踪	否	未落实	提交	3110005	排球(1)	1.0	讲课(1.0)-实验(2.0)	5-20周	32	2
审核通过	流程跟踪	否	未落实	提交	3110009	乒乓球(1)	1.0	讲课(1.0)-实验(2.0)	5-20周	32	2
审核通过	流程跟踪	否	未落实	提交	3110013	网球(1)	1.0	讲课(1.0)-实验(2.0)	5-20周	32	2
审核通过	流程跟踪	否	未落实	提交	3110017	武术(1)	1.0	讲课(1.0)-实验(2.0)	5-20周	32	2
审核通过	流程跟踪	否	未落实	提交	3110021	羽毛球(1)	1.0	讲课(1.0)-实验(2.0)	5-20周	32	2
审核通过	流程跟踪	否	未落实	提交	3110025	空手道(1)	1.0	讲课(1.0)-实验(2.0)	5-20周	32	2
审核通过	流程跟踪	否	未落实	提交	3110033	健美运动(男)(1)	1.0	讲课(1.0)-实验(2.0)	5-20周	32	2
审核通过	流程跟踪	否	未落实	提交	3110037	健美操(女)(1)	1.0	讲课(1.0)-实验(2.0)	5-20周	32	2
审核通过	流程跟踪	否	未落实	提交	3110041	柔力球(女)(1)	1.0	讲课(1.0)-实验(2.0)	5-20周	32	2
审核通过	流程跟踪	否	未落实	提交	3110045	形体芭蕾(女)(1)	1.0	讲课(1.0)-实验(2.0)	5-20周	32	2
审核通过	流程跟踪	否	未落实	提交	3110049	艺术体操(女)(1)	1.0	讲课(1.0)-实验(2.0)	5-20周	32	2

共 136 条

图 11

2. 执行计划变更申请

教务系统——教学计划管理——教学执行计划——教学执行计划变更申请——右上角申请——选择变更类型（增加、修改、删除、更换）——根据实际所需填写内容提交即可，具体详见下图 12 至图 14。

上海理工大学

教学计划管理 成绩管理 毕业设计(论文)管理

课程库管理

课程替代管理

教学执行计划

报表打印

教学执行计划

教学执行计划变更申请

图 12

- 点击教学执行计划变更申请后，在页面右上角点击“申请”。



图 13

● 专业负责人可根据需要选择不同的变更类型，包括增加、修改、删除、更换。**如需增加、删除或更换课程**，则网上申请的同时应提供变更前课程对**毕业要求支撑一致性三方评价意见**，涉及到**非本单位课程**的另需提交开课学院教学院长同意开课的纸质版会签材料，交至教务处教研科。

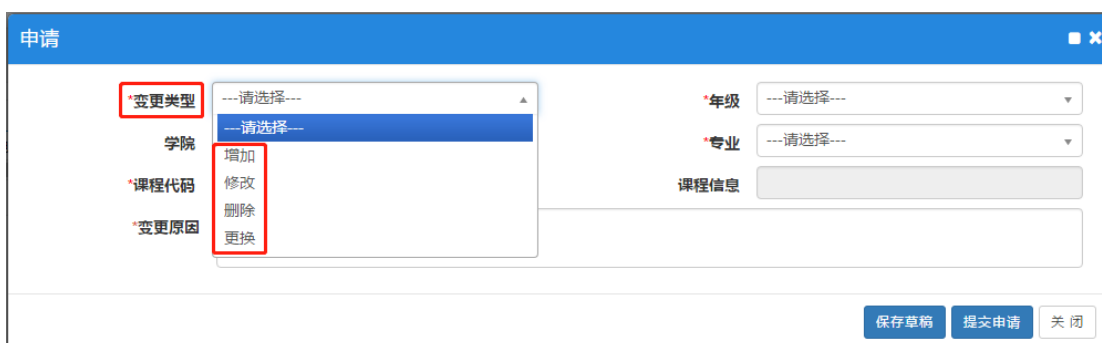


图 14

● 变更类型为“增加”，可以在学分节点（课程组）内增加所需课程，前提是所加课程必须是已建在库的课程（如果是新课程，需要在线提交新增课程申请，申请流程见“新增课程申请操作指南”）。具体操作方法如下：

1) 填写基本信息。根据变更**年级**和**专业**选择下图 15 框 1 内信息，其中**课程代码**需要点击方框内的按钮，按照课程名称或课程代码查询，从结果中选择具体课程，如图 16。**变更原因为必填项**，请如实填写，并说明具体的变更依据，例如是否可以支撑培养目标，如何支撑等。选定课程后，框 2 内的学分、开课部门、课程类别信息则同时确定。

2) 填写变更信息。在图 15 框 2 内填写具体将课程增加至哪一课程组，及框 2 内的“所属学分节点”，并填写**校区**、**建议修读学年学期**（学期选择为 1 或 2）、**考核方式**，**起始结束周**（单数学期为 3-18 周，偶数学期为 1-6 周），以及**课程专业属性**（均选“主修专业课程”）。所属学分节点需要点击方框内按钮，如图 17 所示，均为所选专业的具体课程组，也就是需要增加的课程所在课程组，选定学分节点后，课程性质同时确定。

3) 保存与提交。信息填写完成后可以保存为草稿，提交申请至教学院长审核。

申请

1

*变更类型 增加
 *学院 ---请选择---
 *课程代码 > 清除
 *变更原因

*年级 ---请选择---
 *专业 ---请选择---
 课程信息

现信息

2

所属学分节点 > 清除
 *开课部门 ---请选择---
 *课程性质 ---请选择---
 *建议修读学年 ---请选择---
 考试方式 ---请选择---
 考核方式 ---请选择---
 *课程学时 未设置 查看

*学分
 *校区 ---请选择---
 *课程类别 ---请选择---
 *建议修读学期 ---请选择---
 考试形式 ---请选择---
 允许开课学年学期 未设置 查看 > 清除

起始结束周 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

课程专业属性 主修专业课程 辅修专业课程 二学位课程 二专业课程 是否学位课程

3 保存草稿 提交申请 关闭

图 15

选择课程

开课部门 全部
 课程性质 全部
 课程类别 全部
 课程归属 全部

课程 按课程代码或名称模糊查询

查询

图 16

* 所属学分节点 > 清除

* 开课部门

* 课程性质

* 建议修读学年

考试方式

考核方式

- 通识-车体类02
- 学科基础课程
 - 学科基础-01
 - 学科基础-02
 - 学科基础-03
- 专业课程
 - 专业-01
 - 专业-02
 - 专业-03
 - 专业-04
 - 专业-05

图 17

● 变更类型为“**修改**”，可以针对计划内的课程调整“建议修读学年学期”、“考核方式”，具体操作方法如下：

1) 填写基本信息。根据变更**年级**和**专业**选择下图 18 框 1 内信息，其中**课程代码**需要点击方框内的按钮，会根据已选年级专业自动显示出计划内课程，然后从结果中选择需要修改的课程，点击确定，如图 19。**变更原因为必填项**，请如实填写，并说明具体的变更依据，例如是否可以支撑培养目标，如何支撑等。

2) 查看课程原信息。图 18 框 2 内为需要修改课程在计划内的详细信息，只可查看不可修改，包括所属学分节点（课程组）、课程学分、校区、课程性质、建议修读学年学期、考核方式、起始结束周、课程专业属性等。

3) 修改课程信息。图 18 框 3 内可根据实际需要调整课程在计划内的信息，原则上只允许修改**建议修读学年学期**，**考核方式**，**起始结束周**（单数学期为 3-18 周，偶数学期为 1-6 周），其他信息不建议修改。

4) 保存与提交。信息填写完成后可以保存为草稿，提交申请至教学院长审核。

申请

1

*变更类型 修改

*年级 2017

学院 中德学院

*专业 电气工程及其自动化(中德合作)(2303)

*课程代码 23004150 > 清除

课程信息 机械工程基础(中德电气)/4.0/64

*变更原因

原信息

2

所属学分节点 专业-02

*学分 4.0

*开课部门 中德学院

校区 军工路校区

课程性质 专业课程

*课程类别 理论类课程

建议修读学年 2020-2021

建议修读学期 1

考试方式

考试形式

考核方式 考试

允许开课学年学期 已设置 查看

*课程学时 已设置 查看

起始结束周 3-18周

课程专业属性 主修专业课程 辅修专业课程 二学位课程 二专业课程 是否学位课程

现信息

3

所属学分节点 专业-02 > 清除

*学分 4.0

*开课部门 中德学院

*校区 军工路校区

*课程性质 专业课程

*课程类别 理论类课程

4 保存草稿 提交申请 关闭

图 18

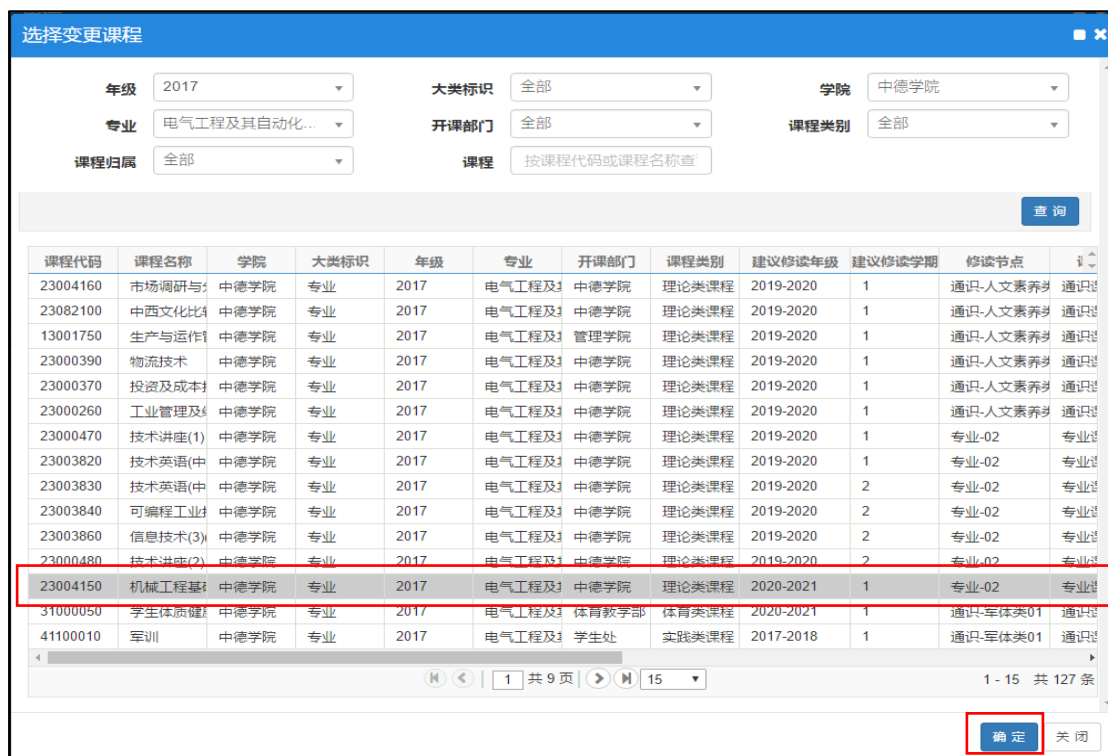


图 19

● 变更类型为“更改”，可以将计划内的课程替换为其他课程，原则上要求所属学分节点、课程类别（理论类课程、实践类课程、体育类课程）、课程学分需保持一致。具体操作方法如下：

1) 填写基本信息。根据变更年级和专业选择下图 20 框 1 内信息，其中课程代码需要点击方框内的按钮，会根据已选年级专业自动显示出计划内课程，然后从结果中选择需要修改的课程，点击确定，如图 21。变更原因为必填项，请如实填写，并说明具体的变更依据，例如是否可以支撑培养目标，如何支撑等。

2) 查看课程原信息。图 20 框 2 内为需要替换课程在计划内的详细信息，只可查看不可修改，包括所属学分节点（课程组）、课程学分、校区、课程性质、建议修读学年学期、考核方式、起始结束周、课程专业属性等。

3) 替换课程信息。首先，图 20 框 3 内可根据课程代码选择目标课程，需要点击方框内的按钮，按照课程名称或课程代码查询，从结果中选择具体课程，如图 22，课程选定后，框 3 内的课程信息、学分、开课部门、课程类别信息则同时确定；其次，选择所属学分节点，要求与框 2 内节点保持一致；最后，选择校区、建议修读学年学期、考核方式、起始结束周（单数学期为 3-18 周，偶数学期为 1-6 周）、课程专业属性（默认主修专业课程）等。

4) 保存与提交。信息填写完成后可以保存为草稿，提交申请至教学院长审核。

申请

1 *变更类型 更换

学院 中德学院

*课程代码 23004150 > 清除

*变更原因

*年级 2017

*专业 电气工程及其自动化(中德合作)(2303)

课程信息 机械工程基础(中德电气)/4.0/64

原信息

2 所属学分节点 专业-02

*开课部门 中德学院

课程性质 专业课程

建议修读学年 2020-2021

考试方式

考核方式 考试

*课程学时 已设置 查看

课程专业属性 主修专业课程 辅修专业课程 二学位课程 二专业课程 是否学位课程

*学分 4.0

校区 军工路校区

*课程类别 理论类课程

建议修读学期 1

考试形式

允许开课学年学期 已设置 查看

起始结束周 3-18周

现信息

3 *课程代码 > 清除

*所属学分节点 > 清除

*开课部门 ---请选择---

课程信息

*学分

*校区 ---请选择---

4 保存草稿

提交申请

关闭

图 20

选择变更课程

年级 2017
 大类标识 全部
 学院 中德学院

专业 电气工程及其自动化...
 开课部门 全部
 课程类别 全部

课程归属 全部
 课程 按课程代码或课程名称查询

查询

课程代码	课程名称	学院	大类标识	年级	专业	开课部门	课程类别	建议修读年级	建议修读学期	修读节点	课程类别
23004160	市场调研与	中德学院	专业	2017	电气工程及	中德学院	理论类课程	2019-2020	1	通识-人文素养	通识
23082100	中西文化比	中德学院	专业	2017	电气工程及	中德学院	理论类课程	2019-2020	1	通识-人文素养	通识
13001750	生产与运作	中德学院	专业	2017	电气工程及	管理学院	理论类课程	2019-2020	1	通识-人文素养	通识
23000390	物流技术	中德学院	专业	2017	电气工程及	中德学院	理论类课程	2019-2020	1	通识-人文素养	通识
23000370	投资及成本	中德学院	专业	2017	电气工程及	中德学院	理论类课程	2019-2020	1	通识-人文素养	通识
23000260	工业管理及	中德学院	专业	2017	电气工程及	中德学院	理论类课程	2019-2020	1	通识-人文素养	通识
23000470	技术讲座(1)	中德学院	专业	2017	电气工程及	中德学院	理论类课程	2019-2020	1	专业-02	专业
23003820	技术英语(中	中德学院	专业	2017	电气工程及	中德学院	理论类课程	2019-2020	1	专业-02	专业
23003830	技术英语(中	中德学院	专业	2017	电气工程及	中德学院	理论类课程	2019-2020	2	专业-02	专业
23003840	可编程工业	中德学院	专业	2017	电气工程及	中德学院	理论类课程	2019-2020	2	专业-02	专业
23003860	信息技术(3)	中德学院	专业	2017	电气工程及	中德学院	理论类课程	2019-2020	2	专业-02	专业
23000480	技术讲座(2)	中德学院	专业	2017	电气工程及	中德学院	理论类课程	2019-2020	2	专业-02	专业
23004150	机械工程基	中德学院	专业	2017	电气工程及	中德学院	理论类课程	2020-2021	1	专业-02	专业
31000050	学生体质健	中德学院	专业	2017	电气工程及	体育教学部	体育类课程	2020-2021	1	通识-军体类01	通识
41100010	军训	中德学院	专业	2017	电气工程及	学生处	实践类课程	2017-2018	1	通识-军体类01	通识

1 共 9 页 15

确定 关闭

图 21

选择课程

开课部门 全部

课程类别 全部

课程性质 全部

课程归属 全部

课程 按课程代码或名称模糊查询

查询

图 22

- 变更类型为“删除”，可以将计划内需要变更的课程删除。具体操作方法如下：

1) 填写基本信息。根据变更**年级**和**专业**选择下图 23 框 1 内信息，其中**课程代码**需要点击方框内的按钮，会根据已选年级专业自动显示出计划内课程，然后从结果中选择需要修改的课程，点击确定，如图 24。**变更原因为必填项**，请如实填写，并说明具体的变更依据，例如是否可以支撑培养目标，如何支撑等。

2) 查看课程原信息。图 23 框 2 内为需要删除课程在计划内的详细信息，只可查看不可修改，包括所属学分节点（课程组）、课程学分、校区、课程性质、建议修读学年学期、考核方式、起始结束周、课程专业属性等。

- 3) 保存与提交。信息填写完成后可以保存为草稿，提交申请至教学院长审核。

申请

1

*变更类型 删除

*年级 ---请选择---

学院 ---请选择---

*专业 ---请选择---

*课程代码 > 清除

课程信息

*变更原因

原信息

2

所属学分节点

*学分

*开课部门 ---请选择---

校区

课程性质

*课程类别 ---请选择---

建议修读学年

建议修读学期

考试方式

考核方式

允许开课学年学期 未设置 查看

*课程学时 未设置 查看

起始结束周

课程专业属性 主修专业课程 辅修专业课程 二学位课程 二专业课程 是否学位课程

3

保存草稿 提交申请 关闭

图 23

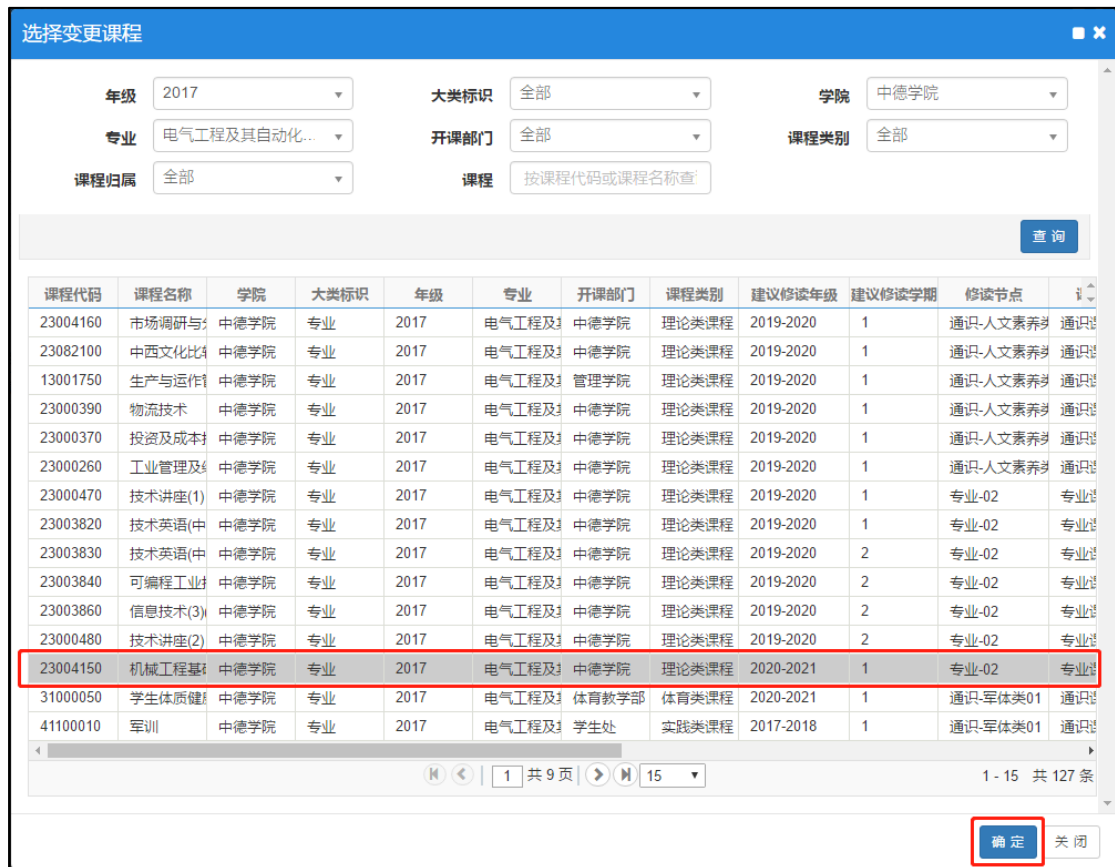


图 24

- 教学计划变更申请填写并保存或提交完成后，可以随时查看审核状态和流程跟踪，未提交的申请还可以继续修改、删除、查看及提交，已经提交处于待审核状态的申请可以撤销提交重新修改申请，如图 25。

- 点击流程跟踪，可以查看到目前申请处于哪一级审核，蓝色表示已审核，黄色表示待审核，如图 26。



图 25



图 26

(2) 教学院长

教学院长登陆新教务系统后，需要先进行角色切换，切换为“教学院长”。如下图 27 所示：



图 27

- 教学院长可查看并审核专业负责人提交的执行计划变更申请，路径为教学计划管理——教学执行计划——教学执行计划变更审核，如下图 28 所示。



图 28

- 教学院长可以随时查看审核状态和流程跟踪。

选择任意一条申请记录，点击查看，可以看到该申请的具体内容；

教学院长也可以进行批量审核，撤销审核的操作，只能撤销处于“待审核”状态的申请。

点击审核可以对该申请记录添加审核意见，审核意见为通过，则提交至教务处教研科审核；审核意见为不通过，则直接终止该申请；审核意见为退回，则返回至专业负责人重新修

改，如下图 30 所示。

教学执行计划变更审核

学年: 2019-2020 学期: 2 变更类型: 全部 审核状态: 全部
 年级: 全部 学院: 全部 大类标识: 全部 专业: 全部
 开课部门: 全部 课程类别: 全部 课程性质: 全部 课程: 按课程代码或课程名称

审核状态	流程跟踪	学院	大类标识	适用年级	专业	课程代码	课程名称	开课部门	变更类型	现课程类别	原课程类别	原建议修读学期
教学院长(审核不通过)	流程跟踪	中德学院	专业	2019	电气工程	1300005	财务管理/	管理学院	增加	理论类课		20
教学院长(待审核)	流程跟踪	中德学院	专业	2017	电气工程	2300415	机械工程	中德学院	删除	理论类课		2020-2021

1-2 共 2 条

图 29

审批审核

课程代码	23004150	课程信息	机械工程基础(中德电气)(23004150)/4.0/64
专业	电气工程及其自动化(中德合作)	年级	2017
变更原因	123		

变更前信息

所属学分节点	专业-02	学分	4.0
开课部门	中德学院	校区	军工路校区
课程性质	专业课程	课程类别	理论类课程
建议修读学年	2020-2021	建议修读学期	1
考试方式		考试形式	
考核方式	考试		
允许开课学年学期	已设置	<input type="button" value="查看"/>	
起始结束周	3-18周	课程学时	已设置
		<input type="button" value="查看"/>	
预修要求			
课程专业属性	<input checked="" type="checkbox"/> 主修专业课程 <input type="checkbox"/> 辅修专业课程 <input type="checkbox"/> 二学位课程 <input type="checkbox"/> 二专业课程 <input type="checkbox"/> 是否学位课程		

图 30