2024 年工程教育认证持续改进情况报告 和年度报备材料提交操作说明

一、登录地址:

请登录"工程教育专业认证管理信息系统" https://eqem.eqea.edu.cn/engineeringLogin (如图1所示)。



图1系统登录界面

二、专业账号密码:

可通过点击"手机号登录"按钮,以手机号获取验证码登录系统(如图2所示)。

工程教育专业认证	工程教育专业认证系统
	账号盘录 手机号盘录
EDUCATION ACCREDITATION	□ 湖输入手机号
以学生为中心	◎ 靖輸入验证码 奥送给证明
以成果为导向	登录
以持续改进为机制	数据对账 强重问差

图 2 "手机验证码登录"登录界面

三、填写专业联系人信息(所有认证有效期内专业)

选择菜单"评估认证查询"->点击认证记录->进入"修改联系人信息"界面,如图3所示:

24年度 🚚 🖣 通信工程	-工程教育认证	基本信.	息 办理过程	认证流程图			
日 GCJY-2024-105 编号	90-080703-4	まましまでは まました。 を生自導阶段 认证环节		 申请中 认证状态 		◎ 工程教育认证 认证类别	
止 广东省 省份		血 院校		 通信工程 认证专业 		♀ 型业认证 认证级别	
 3 3 2024-11-12 16:57:13 提交时间 		区 6天3小时16分 耗时		 		自 暂无 认证有效结束时间	
命 材料类专业认证数 专委会	员会			回 的点点滴滴 申请简述			
院校联系人姓名	袁磊		2	专业联系人姓名	12sdf		<u>/</u>
院校联系人职务	ddddd		L	专业联系人手机	13923715352		0
院校联系人手机	13923715352		2	专业联系人邮箱	22@qq.com		0
院校联系人邮箱	yuanlei@szu.edu.	cn	L	建二十八百년 927 년 - 14년 4년	ddddd		
院校联系人地址	dddddd		2	专业联系人地址	aaaada		<u>0</u>

图 3"填写/修改专业联系人信息"界面

四、报备年度持续改进情况(所有认证有效期内专业, 包括满三年中期审核专业) 进入"首页"可以看到我的认证进度,持续改进阶段的状态,正在进行中,如图4所示:

首页 工程教育认证	三级认证					
	我的认证进度 认证类别 专业认证	v				
工程教育认证申请	申请与受理阶段	>	专业自评阶段	>	进校考查阶段	>
专业认证 →	已结束 2020-12-01 00:00:00		已结束 时间待定		已结束 时间待定	
	结论审议阶段	>	持续改进阶段			
JAN	已结束 时间待定		进行中 时间待定			

图 4 "持续改进阶段的状态"界面

在"我的待办"选择"办理"完成每年度的填写,如图 5 所示:

认证编号	标题	认证级 别	当前环节	到达时间	操作
GCJY-2024-11528- 080214T-1	2024年度	专业认 证	持续改进阶段: 第一年专业提交持续改进 材料	2024-11-17 23:32:52	办理

图 5 "我的待办"界面

需在系统填写的内容包括:持续改进简述、持续改进材 料目录以及存储有关原始材料的网站或网盘链接(含账号密 码和提取码)。

年度持续改进有关原始材料的提交,通过在系统填写学校本地服务器访问地址或社会化服务长期有效的网盘地址 及相应密码完成(以链接形式提交)以及账号或提取码。

为方便专家调阅,报备材料文件尽量保持文件夹状态, 如确需压缩,单个压缩包大小不超过100M。所有文件夹或 压缩包要层级清晰,命名准确。同时,建立并上传材料文件 目录(含本年度新修订制度文件清单、开展课程目标达成情 况评价的有关报备材料清单),如图6所示:

	【持续改进阶段	:: 第一年专业提交持续改进年度报备材料】
第一年专业提交持续	改进年度报备材料	
持续改进简述:	调输入内容	
		0/1000
材料存储地址:		
✔ 其他存储方式		
原始材料网盘链接:	admin_zkl	
账号密码或提取码:		ø
* 持续改进材料目	また、 また、 なた、 なた、 なた、 なた、 なた、 なた、 なた、 な	. jpg. jpg. txt. inp. ran種式文件
		保存

图 6"提交年度持续改进情况报备材料"界面

五、提交持续改进报告(有效期满三年专业)

在第三年度,除了提交年度报备材料以外,还需要"提交 持续改进报告"。

持续改进报告材料:分为两个部分,每个不超100M, 上传后点击"提交"按钮。

(1) 持续改进报告(PDF 格式,报告封面需学校负责人 签字、盖校章);

(2)相关附件,按照《工程教育认证状态保持与持续 改进工作指南(2024版)》要求提供,建议按照《指南》撰 写要求,所有文件夹或压缩包要层级清晰,命名准确。

原始材料文档如超过100M,建议将原始材料与年度报 备材料共同存放于本地服务器或网盘内,同时建立一个含有 链接地址和文件目录的 word 文档,按实际内容命名后上传

至附件位置。

	【持续改进阶段:第三年专业提交持续改进材料】
第三年专业提交持续改进材料	持续改进报告
•持续改进报告(首页需要校级	2公章、校长或主管校长手签或签章) 文件上传 副多支持60个、单个最大100MB。支持pattlis式文件
• 附件资料 文件上作	● 最多支持50个、每个最大100MB、支持pdf, doc. docx, xis, xisx, jpg, png, txt, zp, neff其文件



图 7"提交持续改进情况报告"界面