上海理工大学毕业生学历、学位证书申请表

**学院**：  **填表日期**： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学 号 |  | 毕业年份 |  |
| 入学年月 |  | 专业名称 |  |
| 层 次 | * 本科 □ 专升本
 |
| 身份证号 |  | 联系电话 |  |
| 平均累计绩点 |  | 是否受记过及以上处分 |  |
| 已领证书 | * 毕业证书 □ 结业证书① □ 无
 |
| 申请项目 | □ 已修满培养计划规定的学分要求，申请**毕业证书**□ 已达到学士学位授予条件，申请**学士学位证书**□ 修满培养计划规定总学分要求的90%，申请**结业证书**□ 因处分未授予学士学位，毕业后一年内表现出色，申请**学位复议**②申请人签名： 年 月 日 |
| 是否欠费 | 财务处审核人签名： 年 月 日 |
| 学院意见 | □同意 □不同意主管院长签名： 年 月 日 |
| 教务处审核意见 | □同意 □不同意负责人签名： 年 月 日 |
| 校学位评定委员会意见 | □同意 □不同意主任签名： 年 月 日 |
| 备 注 |  |

**注：①申请结业转毕业并已领取结业证书的，应附上结业证书原件。**

**②申请学位复议的，应附上用人单位人事部门或所在街道的推荐意见；学位复议一般每年受理一次，提交申请时间为每年3月。**