# 课程教学日历填报操作流程



2. 教师首页网站入口 (https://myportal.usst.edu.cn)

学校主页 | 校园地图GIS

| <b>常用功能</b> <ul> <li>报修申请</li> <li>填报中心</li> <li>合同管理平台</li> </ul> | <ul> <li>报销申请</li> <li>密码自助设置</li> </ul> | <ul> <li>+ 教学科</li> <li>主讲教</li> <li>教学日</li> <li>新今日</li> <li>3000</li> </ul> | <ul> <li>研</li> <li>・ 监考信息</li> <li>3万填报</li> <li>・ 新开课申请</li> <li>5百立项</li> <li>・ 调停课申请</li> </ul> | +  | <ul> <li>校园生活</li> <li>我的图书馆</li> <li>校史馆参观预约</li> <li>报修申请</li> </ul> | + <ul> <li>档案查询预约</li> <li>无犯罪证明</li> <li>疗休养报名</li> </ul> | <b>人事办公</b> <ul> <li>IP地址申请</li> <li>学校发文</li> <li>部门发文</li> </ul> | + <ul> <li>电子邮箱申请</li> <li>用章申请-校内业务</li> <li>因公出国申请</li> </ul> |
|--|--|--|---|----|--|--|--|---|
| 首页   | 行政                                       | ស务(OA)   | 教务服务  | ļ  | 人事服务   | 科研服务   | 资产服务   | 财务服务  |
|  | 0  | 0  | 本科生教务<br>研究生教务<br>研究生新系统  | 15 | 5  |  |  | 杜绝  |
|  | 待办                                       | 日程   | 曲形件   | 由语 | 5  |  | - The second   | a diama a   |

### 二、选择教师角色

右上角切换自己教务系统角色,确定自己目前处在"**教** 师"角色。

| 教师 🗸   | 🔓 角色切換 🔸 |
|--------|----------|
| 师资管理   | ▲ 角色默认 → |
| 教务处    | ←] 退出    |
| 培养计划管理 |          |
|        |          |
|        |          |

三、教学日历入口

| Ŀ                   | 海理工大   | 学                          |       |       |           |
|---------------------|--|----------------------------|-------|-------|-----------|
| 申请▼                 | 信息维护▼  | 成绩▼                        | 信息查询▼ | 教学评价▼ | 毕业设计(论文)▼ |
| 我的应用                | 教学日历维持   | 户<br>亥                     |       | ¢     | ^         |
| <b>(24</b> )<br>同行评 | 课程过程项目<br>网上上课地址<br>安排实习任务<br>实习任务分址<br>实习指导书」 | 目设置<br>止维护<br>み<br>页<br>上传 |       |       | 8         |
|                     |  |                            |       |       | 课表        |

#### 四、教学日历维护

点击教学日历维护出现如下图所示页面(**此页面下出现** 的课程均需填写教学日历)。

| 教 | 学日历                               | 5维护  |    |           |          |         |   |  |  |  |  |  |  |
|---|-----------------------------------|------|----|-----------|----------|---------|---|--|--|--|--|--|--|
|   |                                   |      |    |           |          |         |   |  |  |  |  |  |  |
|   |                                   |      |    |           |          |         |   |  |  |  |  |  |  |
|   | <b>学年</b> 2023-2024 ▼ <b>学期</b> 1 |      |    |           |          |         |   |  |  |  |  |  |  |
|   |                                   |      |    |           |          |         |   |  |  |  |  |  |  |
|   |                                   |      |    |           |          |         |   |  |  |  |  |  |  |
|   | 状态                                | 流程跟踪 | 操作 | 开课学院      | 课程号      | 课程名称    |   |  |  |  |  |  |  |
|   | 未做                                |      | 新增 | 健康科学与工程学院 | 19000930 | 微生物学及检验 | ( |  |  |  |  |  |  |
| < |                                   |      |    |           |          |         |   |  |  |  |  |  |  |
|   |                                   |      |    |           |          | ()      |   |  |  |  |  |  |  |
|   |                                   |      |    |           |          |         |   |  |  |  |  |  |  |

1. 点击新增,在下图所示页面填报;

| 新 | 増教  | 学日历                     |       |                 |                       |              | · ·           |      |               |             | •  |
|---|-----|-------------------------|-------|-----------------|-----------------------|--------------|---------------|------|---------------|-------------|----|
|   | 自动的 | 槑存:                     | 〇 30分 | 钟 🔿 20分钟 🖲 10分钟 | 〇 自定义:                | 12分钟 ~ 09:54 |               |      |               |             |    |
|   |     | <b>課程</b> 激光原理/12003430 |       | 教学班             | (2019-2020-2)-1200343 | )-1          | <b>总学时</b> 48 |      |               |             |    |
|   |     |                         | 周学时   | 3               |                       | 起始/结束周       | 起始·结束周 3-18周  |      |               |             |    |
|   |     | 课次                      | 周次    | 上课日期            | 星期                    | 上课内容(500字以)  | 치)            |      | 上课要求 (500字以内) | 备注 (100字以内) | Â  |
|   |     | 1                       | 3     | 2020-03-02      | -                     |              |               |      |               |             |    |
|   |     | 2                       | 4     | 2020-03-09      | -                     |              |               |      |               |             |    |
|   |     | 3                       | 5     | 2020-03-16      | -                     |              |               |      |               |             |    |
| • |     | 4                       | 6     | 2020-03-23      | -                     |              |               |      |               |             |    |
|   |     | 5                       | 7     | 2020-03-30      | -                     |              |               |      |               |             |    |
|   |     | 6                       | 8     | 2020-04-06      | -                     |              |               |      |               |             |    |
|   |     | 7                       | 9     | 2020-04-13      | -                     |              |               |      |               |             |    |
|   |     | 8                       | 10    | 2020-04-20      | -                     |              |               |      |               |             |    |
|   |     | 9                       | 11    | 2020-04-27      | -                     |              |               |      |               |             | ]  |
|   |     |                         |       |                 |                       | 全遇全          | 不透 反选 模板下载    | 日历上传 |               |             |    |
|   |     |                         |       |                 |                       |              |               |      |               | 保存草稿 提交申请   | 关闭 |

 2.在线填写:在下图所示的页面直接填写,填写页面可以根据需要自定义自动保存时间,也可以填写后根据需要自 已手动点击保存草稿,填写完成后点击提交申请,跳出提交 成功提示框,教学日历的填写完成; 3. 模板导入:在如上图所示的填写页面点击模板下载, 将下载的模板按要求填写完整后,点击日历上传,选择填好的模板上传,完成后点击保存草稿,确认无误后点击提交申 请完成教学日历的填写。

| 修改费                             | 学日历              | i   |            |    | 1分钟<br>3分钟          |              |                       |        |              |                  | • ×   |
|---------------------------------|------------------|-----|------------|----|---------------------|--------------|-----------------------|--------|--------------|------------------|-------|
| 自动保存: 〇 30分钟 〇 20分钟 ④ 10分钟 〇 自定 |                  |     |            |    | 9分钟<br>12分钟<br>15分钟 | 09:09 可以科    | 员据自己的需求自定义自动          | 为保存的时间 |              |                  | ^     |
|                                 | 课程 激光原理/12003430 |     |            |    | 18分钟<br>21分钟        | 較学班          | (2019-2020-2)-1200343 | 10-1   |              |                  |       |
|                                 |                  | 周学时 | 3          |    | 24分钟                | 起始/结束周       | 3-18周                 |        |              |                  |       |
|                                 | 课次               | 周次  | 上课日期       | 星期 | E-7211              | 上课内容 (500字以) | 内)                    | £      | 课要求 (500字以内) | 备注 (100字以内)      | î     |
|                                 | 1                | 3   | 2020-03-02 | -  |                     |              |                       |        |              |                  |       |
|                                 | 2                | 4   | 2020-03-09 | -  |                     |              |                       |        |              |                  |       |
|                                 | 3                | 5   | 2020-03-16 | -  |                     |              |                       |        |              |                  |       |
|                                 | 4                | 6   | 2020-03-23 | -  |                     |              |                       |        |              |                  |       |
|                                 | 5                | 7   | 2020-03-30 | -  |                     |              |                       |        |              |                  |       |
|                                 | 6                | 8   | 2020-04-06 | -  |                     |              |                       |        |              |                  |       |
|                                 | 7                | 9   | 2020-04-13 | -  |                     |              |                       |        |              |                  |       |
|                                 | 8                | 10  | 2020-04-20 | -  |                     |              |                       |        |              |                  |       |
|                                 | 9                | 11  | 2020-04-27 | -  |                     |              |                       |        |              | 自己手动点保存草稿。确定无误后; | 点击提交申 |
|                                 |                  |     |            |    |                     | 全选 全         | 不选 反选 楼板下载            | 日历上传   |              |                  | ~     |
|                                 |                  |     |            |    |                     |              |                       |        |              | 保存着稿 虚交申请        | 关闭    |

#### 五、教学日历修改

1.保存状态的教学日历,可以直接点击修改自行修改;

| 35 | х-т-ц, | (1=H=1) |          |             |          |        |                          |                   |        |     |      |             |            |
|----|--------|---------|----------|-------------|----------|--------|--------------------------|-------------------|--------|-----|------|-------------|------------|
|    |        |         |          |             |          |        |                          |                   |        |     | P    | ■ 继承 C 撤销提交 | 🦉 输出教学日历   |
|    |        | 学年 20   | 019-2020 | ٣           | 学期       | 2      | *                        | 课程 按课程代码、课程       | 名称模糊查询 |     | 状态   | 全部          | ٣          |
|    |        |         |          |             |          |        |                          |                   |        |     |      |             | 查询         |
|    | 状态     | 流程跟踪    | 操作       | 开课学院        | 课程号      | 课程名称   | 教学班名称                    | 任课教师信息            | 起始/结束周 | 总学时 | 计划总学 | 教学班组成       | £‡         |
|    | 保存     |         | 修改       | 光电信息与计算机工程学 | 12003430 | 激光原理   | (2019-2020-2)-12003430-1 |                   | 3-18周  | 48  | 48   | 2017电子科学与技术 | 星期一第3-5节{3 |
|    | 未做     |         | 新增       | 光电信息与计算机工程学 | 12101910 | 激光原理实验 | (2019-2020-2)-12101910-1 | COLUMN TWO IS NOT | 3-18周  | 16  | 16   | 2017电子科学与技术 |            |
| 4  |        |         |          |             |          |        |                          |                   |        |     |      |             | •          |
|    |        |         |          |             |          | (H     | ● ● 1 共1页 ● 月 15         | ¥                 |        |     |      |             | 1-2 共2条    |

## 2. 待审核状态下可以自行撤销提交,进行修改。

| 叙子口』 | 口细炉  |           |             |          |        |                          |              |         |        |               |            |
|------|------|-----------|-------------|----------|--------|--------------------------|--------------|---------|--------|---------------|------------|
|      |      |           |             |          |        |                          |              |         |        | ■ 继承          | ₫ 输出数学日历   |
|      | 学年   | 2019-2020 | Ŧ           | 学期       | 2      | ×                        | 课程 按课程代码、课程名 | 5称模糊查询  | 状      | <b>态</b> 全部   | ۲          |
|      |      |           |             |          |        |                          |              |         |        |               | 查询         |
| 状态   | 流程跟踪 | 操作        | 开课学院        | 课程号      | 课程名称   | 教学班名称                    | 任课教师信息       | 起始/结束周  | 总学时 计划 | 总学 数学班组成      | ±.         |
| 結審核  | 流程跟踪 | 直看        | 光电信息与计算机工程学 | 12003430 | 激光原理   | (2019-2020-2)-12003430-1 |              | 3-18周   | 48 4   | B 2017电子科学与技术 | 星期一第3-5节{; |
| 未做   |      | 新增        | 光电信息与计算机工程学 | 12101910 | 激光原理实验 | (2019-2020-2)-12101910-1 |              | 9 3-18周 | 16 1   | 8 2017电子科学与技术 |            |

### 六、审批进度查询

 1.老师提交后可以点击流程追踪查看自己教学日历的 审批进度,如下图所示。

| į | 数学日 <i>[</i> | 万维护  |          |             |                   |                  |                          |            |        |     |      |             |                     |
|---|--------------|------|----------|-------------|-------------------|------------------|--------------------------|------------|--------|-----|------|-------------|---------------------|
|   |              |      |          |             |                   |                  |                          |            |        |     |      | ■ 继承 C 撤销提交 | A 输出数学日历            |
|   |              | 学年 2 | 019-2020 | •           | 学期                | 2                | *                        | 课程 按课程代码、资 |        |     | 状态   | 全部          | •                   |
|   |              |      | /        |             |                   |                  |                          |            |        |     |      |             | 查询                  |
|   | 状态           | 流程跟踪 | 操作       | 开课学院        | 课程号               | 课程名称             | 教学班名称                    | 任课教师信息     | 起始/结束周 | 总学时 | 计划总约 | 教学班组成       | ЪĴ                  |
|   | 待审核          |      | 宣看       | 光电信息与计算机工程学 | 12003430          | 激光原理             | (2019-2020-2)-12003430-1 |            | 3-18周  | 48  | 48   | 2017电子科学与技术 | 星期一第3-5节{3          |
|   | 未做           |      | 新增       | 光电信息与计算机工程学 | 12101910          | 激光原理实验           | (2019-2020-2)-12101910-1 |            | 3-18周  | 16  | 16   | 2017电子科学与技术 |                     |
| 4 |              |      |          |             |                   | ()               | (《]1共1页)》   1            | 5 💌        |        |     |      |             | <b>,</b><br>1-2 共2条 |
|   |              |      |          |             | 流程跟踪              |                  |                          |            | •••    |     |      |             |                     |
|   |              |      |          |             | 894<br><b>0</b> - | <del>6  </del> 3 | 教务处<br>2                 |            | 审核中    |     |      |             |                     |
|   |              |      |          |             | 说明:上述派            | 限程中蓝色表示已审核,      | 黄色表示待审核                  |            |        |     |      |             |                     |
|   |              |      |          |             |                   |                  |                          |            | 关闭     |     |      |             |                     |

2.状态为已通过即完成了整个教学日历的填写;若不通过,则需要按审批意见修改后重新提交来完成教学日历的填报。

