

附件 1 学籍异动网上申请操作方法 - 学生端

1. 登录上海理工大学教务处网站 <http://jwc.usst.edu.cn/>，点击“教务管理系统”，系统账户和密码为**学校信息门户**的账户和密码。
如**忘记密码**请联系学校信息办，电话：**021-55270595**。



2. 点击“**报名申请—学籍异动申请**”后，阅读“学籍异动申请须知”，点击“**已阅读**”后，进入具体学籍异动申请界面

- 学籍异动申请**
- 学生申请交流项目
- 辅修报名
- 重修报名
- 学生转专业申请
- 保健课申请
- 考级项目报名
- 教学项目报名
- 校外课程学分认定申请
- 补考确认
- 辅修标记申请
- 结业换证报名
- 学生资格证书申请
- 校内课程替代申请
- 校内课程学分认定申请

学籍异动申请

学籍异动申请须知

一、办理方法及流程:

- 1、点击相应学籍异动按钮，填写信息后提交，需各部门审批流转通过后生效（友情提示：休学、复学手续第一个审批部门是后勤管理处（房管科））。
- 2、“联系方式”与“上传附件”为必填选项。
- 3、学籍异动操作指南及附件模板、相关审批部门联系方式详见教务处网站表格下载/学生相关资料/学籍学历管理：
<https://jwc.usst.edu.cn/xsqzllist.htm>

二、学籍异动申请中务必准确填写学籍异动后的学籍信息

提醒办理**跳级、降级**的学生，若发生年级变动，务必与**辅导员**或**教学秘书**确认学籍异动后的**年级、学院、专业名称与行政班**。

三、各项学籍异动具体申请要求详见“学籍异动按钮”后的提示须知。

已阅读

学籍异动申请

2019-2020 学年 1 学期的学籍异动申请，可申请的异动类别有：

降级	不做时间限制	跳级	不做时间限制
延长学年	不做时间限制	休学	不做时间限制
退学	不做时间限制		