

上海理工大学教务管理系统 课程信息维护操作指南-院级

教务处

2024年3月

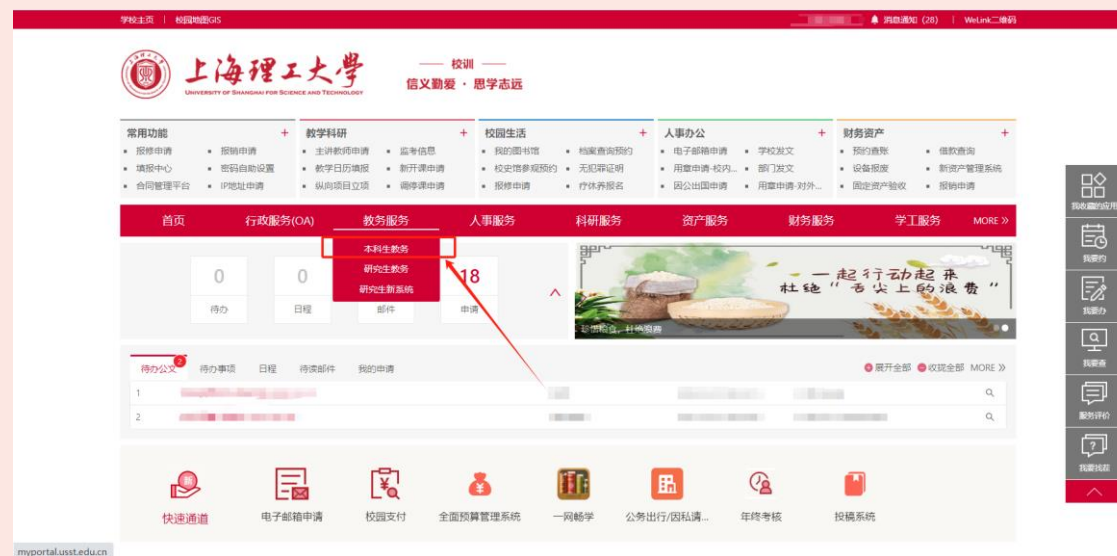
一、登录

电脑端登录上海理工大学教务管理系统

网址：<https://myportal.usst.edu.cn/sopplus/teacher/index.html>



1.信息门户账号和密码登录



2.点击“教务服务”“本科生教务”进入本科教务管理系统

二、进入教务系统



1. 点击右上角“头像”“角色切换”“教学秘书”



2. 点击“教学计划管理”“课程库管理”“课程信息管理”

三、维护课程负责人

课程信息管理

开课程门

全部

停用状态

启用

课程类型

全部

是否实践课

全部

课程类别

全部

设置状态

全部

课程性质

全部

课程归属

全部

课程

按课程代码、课程名称模糊查询

课程层次

全部

启用年级

全部

课程负责人

按工号、姓名模糊查询

是否马工程课程

全部

修改

重置

导出

查询

☐	课程代码	课程中文名称	课程英文名称	课程规格	开课程门	精品开放课程	专业核心课程	可选修预修课	学分	总学时	是否实践课	周学时	课程负责人	课程代码	课程类别	课程归属	课程类型
☐	80960210	法语二外(中组)	French (2nd Foreign Language)	暂无视频	教务处				2.0	32	否	讲课(2.0)			待选	人文类	
☐	80100010	专业教育平台达标		暂无视频	教务处				2.0	0	否	实践(2.0)			实践类课程		
☐	80000070	艾滋病、性与健康	AIDS, Sex and Health	暂无视频	教务处				1.0	18	否				科学探索与传媒		
☐	80000050	大学生劳动就业法	Interpretation of Labor Law	暂无视频	教务处				1.0	32	否	讲课(2.0)			理论类课程	全球视野与文本	
☐	80000060	解码国家安全(网络)	Decoding National Security (Network)	暂无视频	教务处				1.0	28	否				理论类课程	全球视野与文本	
☐	80000390	工程经济(网络在线)	Engineering Economics (Online)	暂无视频	教务处				1	28	否				理论类课程	全球视野与文本	
☐	80000400	急救知识(网络课程)	First Aid Knowledge (Online Course)	暂无视频	教务处				1	40	否				理论类课程	全球视野与文本	

1.查看**本部门**课程信息，根据课程负责人排序，可迅速查询到**空缺项**，选中后点击右上角**“修改”**。

2.同时支持导出并下载至本地，更加便于统计相关课程信息。

3.点击“课程负责人”对应“箭头”，在弹窗内查询姓名或工号，选中后点击确定，完成课程负责人信息维护。

注：除课程负责人信息外，其他课程基本信息均需由课程负责人本人申请修改。

四、停开课程申请



点击“教学计划管理”“课程库管理”“课程信息申请”，进入“课程信息申请”界面。

四、停开课程申请

课程信息申请

新开申请

修改

停开申请

变更申请

删除

查看

提交

撤销申请

开课部门

全部

操作类型

全部

审核状态

全部

课程

按课程代码、课程名称模糊查询

查询

☐	审核状态	流程跟踪	保存状态	操作类型	课程代码	课程中文名称	课程简称	课程英文名称	开课部门	精品开放课程	专业核心课程	学分	总学时	周学时	实践周
☐	待审核	流程跟踪	提交	变更	80000040	关爱生命——急救		Life-caring: First Ai	教务处			1.0	28	讲课(2.0)	
☒		流程跟踪	保存	变更	80960200	法语二外(初级)		French (2nd Foreig	教务处			2.0	32	讲课(2.0)	

1

共 1 页

15

1 - 2 共 2 条

学院可在“课程信息申请”界面，对无课程负责人、不再开设且无相关教学班的课程进行“停开申请”。

四、停开课程申请

停开申请

*停开课程 > 清除

基础信息 课程简介和教学大纲 辅助信息

课程中文名称		课程简称	
课程英文名称			
开课部门	---请选择---		
学分		课程类别	---请选择---
课程归属	---请选择---	课程负责人	
开课学期		是否实践课标记	---请选择---
实践周数		是否允许实践周冲突	---请选择---
课程层次	---请选择---		

课程学时:

学时	学时	学时	学时	学时
----	----	----	----	----

保存草稿 提交申请 关闭

选择课程

开课部门 全部 课程类别 全部

课程性质 全部 课程归属 全部

课程层次 全部 课程号 80960200

课程名称 学分

查询

课程号	课程名称	学分	总学时	周学时
80960200	法语二外(初级)	2.0	32	讲课(2.0)

1 - 1 共 1 条

确定 取消

1. 点击“停开课程”对应的“箭头”，选择需要停开的课程；
2. 输入需停开的课程对应课程号，点击查询，选中课程点击确定；
3. 选中课程后，点击“保存或提交申请”。

四、停开课程申请-修改、撤销、提交

课程信息申请

新开申请

修改

停开申请

变更申请

删除

查看

提交

撤销申请

开课部门

全部

操作类型

全部

审核状态

全部

课程

按课程代码、课程名称模糊查询

查询

☐	审核状态	流程跟踪	保存状态	操作类型	课程代码	课程中文名称	课程简称	课程英文名称	开课部门	精品开放课程	专业核心课程	学分	总学时	周学时	实践周
☐	待审核	流程跟踪	提交	变更	80000040	关爱生命——急救		Life-caring: First Aid	教务处			1.0	28	讲课(2.0)	
☒		流程跟踪	保存	变更	80960200	法语二外(初级)		French (2nd Foreign Language)	教务处			2.0	32	讲课(2.0)	

1 共 1 页 15 1 - 2 共 2 条

可返回“课程信息申请”界面，查看并修改申请状态，选中申请记录，可以进行“撤销申请”，在“保存”状态下可以“修改”或“删除”记录，修改完成后可以重新“提交”。

点击“流程跟踪”可查看审批进度。